

L'ORGANISATION

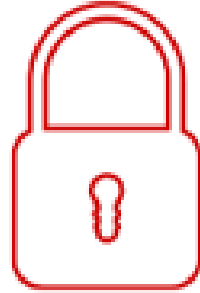
Jour I



Document pour le coordinateur du mariage Jour J

Tâches

Jour	Tâche	Responsable	Notes / Confirmations
J-5	Appeler TOUS les prestataires pour confirmer leur présence	Coordinatrice	Traiteur, DJ, photographe, fleuriste, voiturier...
	Vérifier que les contrats sont signés et acomptes payés	Coordinatrice	Scanner et garder en PDF sur téléphone
	Confirmer le nombre de couverts exact au traiteur	Mariés / Coord.	Inclure prestataires qui mangent sur place
	Vérifier les régimes alimentaires et les transmettre	Coordinatrice	Végé, halal, allergies, sans gluten...
	Confirmer les horaires d'arrivée à chaque prestataire	Coordinatrice	Envoyer recap par SMS avec heure précise
	Vérifier accès livraisons au lieu de réception	Coordinatrice	Heure d'ouverture, code, contact gardien
	Préparer le plan de salle définitif	Coordinatrice	Imprimer 3 exemplaires
J-4	Finaliser le plan de table et l'envoyer au traiteur	Coordinatrice	Noms définitifs, aucun changement après ce soir
	Préparer les marque-places / chevalets de table	Mariés / famille	Vérifier orthographe de chaque prénom
	Confirmer transport et navettes invités	Coordinatrice	Heure départ, lieu de rdv, qui conduit
	Briefer les témoins sur leur rôle le jour J	Coordinatrice	Timing, responsabilités, numéros d'urgence
	Vérifier que la tenue mariée/marié est prête	Mariés	Pressing, accessoires, chaussures
	Préparer les enveloppes règlement prestataires	Mariés	Cash ou virement — vérifier ce qui est convenu
J-3	Repérage final du lieu (si pas fait)	Coordinatrice	Entrée, parking, toilettes, prises électriques
	Vérifier sono / micro de la salle	Coordinatrice / DJ	Test micro cérémonie et discours
	Confirmer commande fleurs et décoration	Fleuriste / Coord.	Heure de livraison, accès salle
	Vérifier le gâteau / pièce montée	Traiteur / Pâtissier	Heure livraison, présentoir prévu
	Préparer la playlist ou setlist DJ	Mariés / DJ	Musique cérémonie, vin d'honneur, dîner, soirée
	Imprimer tous les documents de coordination	Coordinatrice	Planning, contacts, plan de table, groupes photos
J-2	Livraison et installation décoration si possible	Déco / Coord.	Centre de table, affichage, photobooth...
	Préparer le kit urgence coordinatrice	Coordinatrice	Voir onglet Kit Urgence
	Confirmer horaire coiffure / maquillage mariée	Mariée / Coord.	Prévoir 30 min de marge



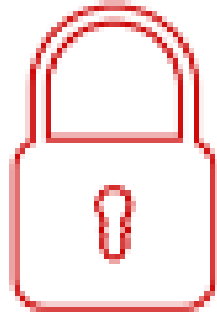
CONFIDENTIEL





Contact des Prestataires et informations importantes





CONFIDENTIEL



Kit urgence Coordinateur Avoir sur soi

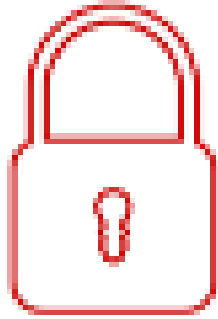


Protocoles imprévus – que faire si.



Coordination de la préparation





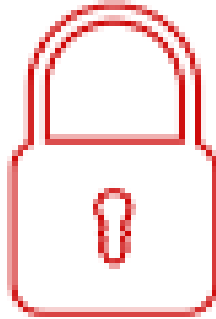
CONFIDENTIEL





Timing Jour I





CONFIDENTIEL



**FÉLICITATIONS
ET
MEILLEURS VOEUX !**

